**太 原 重 工 股 份 有 限 公 司 潇河园区通勤车服务项目**

**项目编号：**

**询价文件**

申请人：太原重工股份有限公司

招标组织单位：太原重工采购中心

**二O二四年九月三日**

批准：\_\_\_\_\_\_\_\_审核：\_\_\_\_\_\_\_\_编制：\_\_\_\_\_\_\_\_

**目录**

[**第一章招标邀请函** 1](#_Toc113095777)

[**第二章总则** 3](#_Toc113095778)

[**第三章 招标项目范围及要求** 4](#_Toc113095779)

[**第四章 投标须知 - 3 -**](#_Toc113095780)

[4.1投标文件的编制 - 3 -](#_Toc113095781)

[4.2投标保证金 - 4 -](#_Toc113095782)

[4.3投标文件的递交 - 5 -](#_Toc113095783)

[4.4投标费用 - 5 -](#_Toc113095784)

[**第五章开标与评标 - 6 -**](#_Toc113095785)

[5.1开标与评标 - 6 -](#_Toc113095786)

[5.2申请人授标 - 8 -](#_Toc113095787)

[5.3中标通知书 - 9 -](#_Toc113095788)

[5.4履约保证金 - 9 -](#_Toc113095789)

[5.5合同的签署 - 9 -](#_Toc113095790)

[**第六章投标文件格式** - 10 -](#_Toc113095791)

[6.1投标函格式 - 10 -](#_Toc113095792)

[6.2法定代表人授权书格式 - 11 -](#_Toc113095793)

[6.3开标一览表格式 - 12 -](#_Toc113095794)

[6.4实施项目的方案及说明格式 - 13 -](#_Toc113095795)

[6.5资质证明文件格式 - 14 -](#_Toc113095796)

[6.6投标人情况表格式 - 16 -](#_Toc113095797)

[6.7投标保证金凭证格式 - 17 -](#_Toc113095798)

[6.8其他相关说明及资料附件格式 - 19 -](#_Toc113095799)

[6.9投标文件声明格式 - 20 -](#_Toc113095800)

[第七章 招标过程争议及纠纷的解决 - 21 -](#_Toc113095801)

注：页码由询价文件编制人员根据实际情况填写。

**第一章招标邀请函**

被邀请单位名称：

根据我公司的需要，拟对太原重工股份有限公司潇河园区通勤车服务项目(招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_)进行邀请招标，现邀请贵单位对该项目进行投标。

招标方式为： 议标；招标类别为：单价标。

1. 报名要求：
2. 投标人需按全部标段□、分标段□进行投标。
3. 投标人在投标时需向申请人交纳10000元（人民币）投标保证金。投标保证金可以是：现金、支票、汇票、电汇、网银、银行保函、债权保函（须在申请人处有债权的方可使用）。
4. 报名时需提供的资料：

营业执照、开户许可证、其他要求的资质符合汽车租赁服务和承揽通勤业务的相关正规证件的复印件

1. 凡具有法人资格、并具备与标的物相适应的完成能力、符合和响应上述相应资质、相关要求的单位经邀请后均可参加报名。
2. 报名截止时间：2024年 9 月10 日 12时。
3. 报名方式：请在报名截止时间前采用派人、信函、传真、网邮等有效方式，按申请人要求报名。

联系单位：太原重工股份有限公司共享服务中心

联系人：闫卫波

联系电话：13935103004

邮箱：tzclgls@tz.com.cn

1. 询价文件的发出：申请人将对按时报名并经过审核合格的单位发出询价文件。
2. 投标截止时间：2024 年 9月 15 日12时。
3. 开标时间与地点：

申请人于 2024年9 月15日12时之前将投标文件通过邮寄或送达方式递交到太原重工。开标时间于2024年9月18日9时，在太重智能高端装备产业园区运营中心一楼会议室开标，开标过程由太原重工采购中心组织。

上述内容如有变动，以我公司另行通知为准。

申请人：太原重工股份有限公司

招标组织单位：太原重工采购中心

2024年 9 月3 日

**第二章总则**

1.本次项目的申请人为：太原重工股份有限公司。

2.本次招标活动的组织单位为：太原重工股份有限公司采购中心。

3.合格的投标人：凡具有法人资格、并具备与标的物相适应的完成能力和符合、响应相应资质、相关要求并经过报名审核合格的单位均可参加投标。

4.本次招标活动坚持“公开、公正、公平，满足申请人要求、低价中标（性价比最优）”的原则。

5.询价文件编制说明：询价文件文字内容统一在word文档中编制：A4版式，正文字体为宋体小四号字，行间距1.5倍行距，段前段后设置为0；表格部分在excel文件中编制，字体为宋体小四或11号字，行间距为单倍行距。申请人需填写附件一，询价文件编制完成经审核后，交采购中心存档并进行发售。

6.本询价文件适用范围为：太原重工股份有限公司和太原重型机械集团有限公司委托太原重工股份有限公司采购中心的项目（公司另有规定的除外），编制单位人员须按本格式编制询价文件。

**第三章 招标项目范围及要求**

1. 通勤车品牌：

1.1 乙方通勤车品牌：2-4个中高档品牌空调客车。

1.2 具体通勤车需求数量，甲方根据实际人数确定，以下数据仅供参考；

2. 运营模式

2.1 甲方整体外包给乙方，所有费用由乙方承担，合同期内，以2024年9月1日价格为基准，油价涨跌幅超过5%以上，启动调价机制；

2.2 乙方须具备一定的提供运营服务车辆的实力，自有大客车数量需达到30辆以上（提供行车证验证材料），乙方根据甲方乘车人数必须保证有足够车辆保障甲方日常运营需求；

3. 投标企业资质：

3.1 要求乙方必须提供有效期内的营业执照、银行开户许可证副本、以及符合汽车租赁服务和承揽通勤业务的相关正规证件的复印件（道路运输经营许可证）；

3.2 要求乙方能开具正规发票；

3.3要求乙方为每辆通勤车辆办理交强险、第三责任险，承运人座位险80万/人。

4. 车辆要求：

4.1 要求乙方通勤车辆使用年限不超过10年（以该车辆《机动车登记证书》上时间为起始日期），要保证车辆正常年检，保证车辆空调功能正常、室内环境良好，严禁使用超年限报废车辆。

4.2 要求乙方通勤车辆满足以下要求：

4.2.1 符合承揽单位通勤业务车辆相关规定；

4.2.2 每座必须配备安全带，每车安装GPS定位系统，每车必须安装摄像头；

4.2.3 车辆必须配备安全锤、灭火器、倒车警示系统、ABS系统；

4.2.4 乙方必须给每车配备急救药品（如速效救心丸，且要保证药品在有效期内）；

4.2.5 每辆通勤车前需配备线路指示牌（具体内容由甲方提供），指示牌需随车辆更换进行位置更换；

4.2.6 要求乙方提供车型以51+、45+座为主通勤车辆，主要用于甲方职工正常上下班（含夜班），以37+、25+、9+、7座车辆作为补充（临时需求）；

4.2.7 乙方需就近固定1-2辆满足紧急需求的通勤车辆备用；

5. 乙方通勤车辆维护保养及安全要求如下：

5.1 按车辆技术要求，乙方定期提供车辆维修、保养、二保凭证。保证车辆设备和车容内外清洁完好，能够正常运转，班车如有异常、损坏，乙方需及时向甲方归口管理人员汇报；

5.2 乙方通勤车辆运行中出现机械故障或需要正常保养时，驾驶员要及时向乙方主管部门汇报，能及时调配车辆保障甲方正常乘车需求。

5.3 在运行中所发生的交通事故与甲方没有任何关系，由乙方自行承担责任；若造成甲方人员伤亡或其它任何损失，甲方除工伤保险费用承担外，其它都由乙方车辆被保险公司承担，超出保额部分，全部由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5.4 若因乙方车辆及乙方驾驶员原因，推迟发车时间影响甲方员工上下班；乙方要承担相应责任及费用。

6. 乙方驾驶员要求：

6.1 每辆车提供正常工作司机1名，需要提供具体司机信息，以备查实，同时，乙方应配备若干备用司机，以便及时调配。

6.2 要求司机持有A1驾驶执照。

6.3 驾驶员A1驾龄大于8年。

6.4 驾驶员职责：

6.4.1 乙方主管部门应在班车运营前根据流程审核司机的资格。

6.4.2 班车驾驶员应当提前15分钟到岗，做好车辆发车前的安全检查等所有准备工作。

6.4.3　驾驶员应当于每天早晚出车完毕后，对发动机、传动制动转向机构、灯光等部位进行检查，并做好一般调整。对班车环境卫生进行打扫，关闭车窗、门窗等。

6.4.4 考虑车窗密封性，车内温度高于26°或低于10°必须开空调（制冷或制热）；

6.4.5 驾驶员有权拒载非太重职工或未预约职工搭乘通勤车；

6.5 遵守太重《职工通勤车管理办法》

7 甲、乙双方的职责

7.1.1 甲方的权利、义务和交通安全责任

7.1.2 有权对车辆安全进行监督检查（包括乙方在车辆上安装的监督仪器），掌握车辆状况；有权对司机进行安全和文明服务教育的权利和义务，如司机不整改，甲方可要求改派司机；

7.1.3要教育乘车职工文明乘车、遵规约车，配合运行，正点到站候车；乘车职工要严格遵守交通安全规章制度，严禁向窗外扔东西、伸手、探头，要保持车厢内的卫生整洁和财产安全；

7.1.4合同期内，不得随意变更已经确定的路线和停车点，如需调整行车路线、停车点，需提前三个工作日向乙方提出，双方协商解决；

7.1.5如需临时增加通勤车，需提前1天通知乙方，乙方另外安排车辆提供服务；

7.2乙方的权利、义务和交通安全责任

7.2.1 提供车况良好、符合国家和地方交通安全法律法规和条例规定手续的车辆。负责车辆的燃油、维修保养、审验、保险以及驾驶人员工资、补助等费用；

7.2.3承担驾驶任务的司机要做到：必须具有相应的机动车驾驶证(A1)；并有8年以上的驾驶中型以上客车经验，熟悉车况路况；严格遵守国家和地方的交通安全法律法规和条例，确保通勤车运行安全正点；承担所驾驶车辆的交通安全责任；

7.2.4在不违反地方交通安全规定的前提下，按甲方指定的时间和地点要求接送人员；承担除不可抗力因素（即由于自身原因）造成的延误接送甲方职工时间的责任；

7.2.5有权纠正行驶过程中乘车职工造成的不安全行为，有义务拒绝非甲方职工乘坐车辆（甲方确认的人员除外）；

7.2.6负责对驾驶人员的安全教育培训和管理工作。驾驶人员要相对固定，具有责任感，严格执行安全操作规程，并做到文明服务，礼貌待人；

7.2.7在通勤车辆年审、保修、维修以及上级指派任务期间，要及时安排司机、车辆保证安全正点完成接送甲方通勤职工任务，并且必须提前一日通知甲方；

7.2.7 严禁驾驶不符合安全技术条件的车辆。车辆灯光、后视镜、刮水器等部件必须符合安全技术条件，不能使用翻新或严重磨损的轮胎，无漏风、水、电现象，保持车辆内外的整洁。严禁强超硬会、超速行驶，保持通勤职工安全上下班；

7.2.8 按期保养车辆，汽车保险、年审证、灭火器、故障停车牌随车携带，严禁故障车辆上路接送通勤职工；

7.2.9要建立健全交通安全责任制和各项管理规章制度，专人负责通勤车辆的安全和管理、接受甲方的交通安全检查监督；

7.2.10如果发生交通事故，乙方全权负责甲方职工的人身安全，并进行相应赔偿；如果有证据证明是甲方员工自身原因或甲方员工导致的交通事故，则乙方不需承担相应的责任。

8 培训

8.1乙方需固定满足需求的驾驶人员及后备驾驶人员，并定期进行安全培训；

8.2 除了对所有必需的监管培训，所有司机在第一次操作前必须完成客车驾驶安全培训。

8.3 培训记录应当由乙方维护，并经甲方审查。

9 事故报告

9.1如果事故发生时，司机和/或车长应立即联系相关部门的主管人员，司机或班车车长将采取必要立即采取行动。相关的主管人员应当根据情况采取应对行动，乙方需提供紧急应变计划，确保甲方乘车人员安全级顺利出勤。

9.2 乙方应确保通勤车管理有以下应急预案：

9.2.1事故和其他意外伤害

8.2.2 极端天气

9.2.3 火灾

9.2.4 故障

10 乘车人身份识别

甲方拟采取预约车辆的方式对乘车人身份进行识别，乙方驾驶员有义务进行配合，防止非符合乘车人乘车。

11 结算

11.1结算方式：根据甲方乘车人数，固定车型与数量，每月按实际发车次数按照中标单价在下一月以承兑方式进行结算。其它临时调用小中型车辆由双方协商另行结算。（付款前乙方开具发票）

12 意外情况

12.1甲方不用车时，乙方可自行调配车辆；

12.2 如在上下班途中车辆出现不能运营情况时，乙方应该在保证员工正常上下班的前提下，使用其他符合规定的交通车完成；

12.3如遇特殊情况，甲方需要紧急用车时，可由甲方通知乙方，乙方需在自接到电话之后2小时内响应，以完成任务为首要目标，发生的额外运营次数则增加支付相应费用。

13 大致线路规划

13.1 甲方根据实际需求，设置车辆运行线路及站点；

13.2 如更改线路及停靠站点，甲方将提前4小时通知乙方。

13.3 运行线路：

甲方的乘车需求随太重潇河园区建设陆续投产逐渐增加。

拟设置10条基础线及若干条分支线，路线和时间安排如下（通勤时为早6:40发车去程，16:15、17:15、19:00、00:15发车返程，具体数量及时间根据甲方需求确定）：

(1).1号线（42公里）：太重旧厂区大门——太重潇河园区或工程机械园区

太重南门—前进路—迎泽桥—滨河东路—208国道—潇河园区

(2).2号线（42公里）：太重宾馆——太重潇河园区或工程机械园区

太重宾馆—西矿街—滨河西路—晋阳桥—208国道—潇河园区

(3).3号线（42公里）：太重青年公寓——太重潇河园区或工程机械园区

太重东门—漪汾街—滨河西路—晋阳桥—208国道—潇河园区

(4).4号线（42公里）：太重宿舍玉门河北河沿街—太重潇河园区或工程机械园区

太重玉门河河沿—西中环—风峪河快速路—滨河西路—晋阳桥—208国道—潇河园区

(5).北门线（43公里）：太重旧厂区北门——太重潇河园区或工程机械园区

太重北门——西中环（滨河路）——太重潇河园区或工程机械园区

(6).煤机线（26公里）：太重煤机北门——太重潇河园区或工程机械园区

太重煤机北门——唐槐路——太重潇河园区或工程机械园区

(7).地铁线（23公里）：西桥地铁站——208国道（唐槐路）——太重潇河园区或工程机械园区

(8).北线（49公里）：优山美郡——滨河西路——太重潇河园区或工程机械园区

(9).东线（50公里）：北中环涧河公交站——北中环街——滨河东路——太重潇河园区或工程机械园区

(10).园区间通勤（30公里）：太重煤机——总部——新能源——工程机械园区

各分支线路根据甲方职工居住区域、人数，方便职工乘车的原则在基础线路上调整确定。

**中标单位需提供能够预约车次、发（乘）车时间、乘车站点、座位的软件APP。**

14合同期限约定：

合同期限为一年，如过程中乙方发生重大交通安全事故，或发生违反国家有关法律法规的行为，甲方有权立即终止合同。

**附件**

投 标 报 价 函

（招标编号： ）

致：太原重工股份有限公司

根据贵公司“太原重工股份有限公司通勤车项目”的询价文件。我单位（公司）决定参加投标，现根据贵公司询价文件要求；提交投标文件1套（正本1份，副本2份），我单位（或公司）同意以下事项：

1、通勤车（编号1-5线）按甲方需求座位数53+、45+车型为主。

单程约42公里，往返84公里路程，以下车型每天每辆车的价格为(含增值税）：

51+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元、增加 元/往返

45+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

37+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

19+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

7座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

根据贵公司约2200人需求，白班1800人，倒班400人，我公司合理安排车型比例，每天工作日白班运营总价费用为： 元；每天工作日倒班运营价（含增值税）为： 元。其中每公里油费 元。（以2024年9月1日油价为基准，涨跌幅超过5%启动调价机制）。

2、通勤车（编号6-7线）按甲方需求座位数53+、45+车型为主。

单程约25公里，往返50公里路程，以下车型每天每辆车的价格为(含增值税）：

51+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元、增加 元/往返

45+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

37+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

19+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

7座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

根据贵公司约500人需求，白班350人，倒班150人，我公司合理安排车型比例，每天工作日白班运营总价费用为： 元；每天工作日倒班运营价（含增值税）为： 元。其中每公里油费 元。（以2024年9月1日油价为基准，涨跌幅超过5%启动调价机制）。

3、通勤车（编号8-9线）按甲方需求座位数53+、45+车型为主。

单程约50公里，往返100公里路程，以下车型每天每辆车的价格为(含增值税）：

51+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元、增加 元/往返

45+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

37+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

4、通勤车（编号10线）按甲方需求座位数19+车型为主。

单程约30公里，往返60公里路程，以下车型每天每辆车的价格为(含增值税）：

19+座车：每天每辆往返费用为（含税）： 元；增加 元/往返

5、遵守并符合询价文件的各项条款及一切有关规定；

6、向贵方提供所有与投标项有关的真实有效的数据、情况和车辆资料；

7、如我方投标被接受，我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务；

8、本投标文件自贵方收到之日生效，有效期至开标后90个日历天，在此期间本投标文件之规定对我方具有约束力；

9、如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本投标文件保持有效。

投标单位（盖章）：

地址电话：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

# 第四章 投标须知

## 4.1投标文件的编制

4.1.1组成投标文件的内容

（1）投标函（**格式见6.1**）；

（2）法定代表人授权书和被授权人身份证复印件（非法定代表人参加时）、法定代表人身份证复印件；

（3）开标一览表（**格式见附件二）**；

投标最小单元为标段，投标人只能按标段投标（标段内所报内容不得有缺项）并严格按照格式要求填写；如果只投部分标段时，不投的项目作为空项保留，不能更改删减。

（4）实施项目的方案及说明(如招标方无要求，投标方可自由编辑)；

（5）资质证明文件：

营业执照（副本）

基本账户开户许可证（副本）

法人代表身份证

被授权人身份证（非法定代表人参加时）

其他要求的资质证明（需注明资质文件名称）

注1.如为三（五）证合一证件，请提供三（五）证合一之后的营业执照（副本），无需提供税务登记证和组织机构代码证；

注2.以上资质文件需提供复印件并加盖公章或投标专用章。

（6）投标人情况表（**格式见6.6**）

（7）投标保证金凭证（**格式见6.7**）

（8）其他相关说明及资料附件；

（9）投标文件声明。

4.1.2投标价格

（1）投标人需按标段(另有要求的项目，按要求执行)进行投标报价。

（2）所有投标均以（币种）报价，如果投标报价中有多种货币，按申请人规定的方式进行折算。

（3）投标报价为完成该标段包干、含税（税率 ％）、到申请人指定地点、一票结算的费用(另有规定的除外)。

（4）申请人原则上实行一次报价评标(报价超申请人目标价和另有规定的除外)，投标人投标报价需真实、有效。

4.1.3投标人应仔细阅读询价文件中各项要求，严格按照询价文件的格式及要求进行编制，不得进行修改、删减。如有任何补充或异议时，可在投标文件“《开标一览表》——投标方条件说明”中注明。

4.1.4投标文件文字内容统一在word文档中编制，A4版式，正文字体为宋体小四号字，行间距1.5倍行距，段前段后设置为0；表格部分在excel文件中编制，字体为宋体小四或11号字，行间距为单倍行距。

4.1.5投标文件所有内容必须加盖投标人公章或投标专用章方可作为有效投标文件。

4.1.6投标文件需装订后密封投递（另有规定的除外）。

4.1.7凡与询价文件规定及要求不符的投标文件，申请人可以不予受理，并视为投标人投标无效。

## 4.2投标保证金

4.2.1投标人应提供大写：\_\_壹万\_\_\_\_\_\_\_元（小写：\_\_10000\_\_\_\_\_\_\_元）作为投标保证金（注：计算标准为：预计标的物总价的1-2％，正式发售的文件中删除此括号中内容）。未提交投标保证金的投标，申请人有权将其视为无效投标。

4.2.2缴纳方式可以是现金、支票、汇票、电汇、网银、银行保函、债权保函（须在申请人处有债权的方可使用）。

4.2.3保证金收款账户信息：

户名：太原重工股份有限公司

开户行：工行万柏林支行

账号：0502126009022145081

4.2.4投标保证金缴纳凭证

（1）现金及银行票据需提供申请人开具的收据

（2） 银行支票原件或支票倒送回单

（3）银行电汇需提供银行回执

（4）银行保函及债权保函（需提供原件)，债权保函需按申请人提供的格式填写（**格式见格式一**）。

（5）网银支付需提供支付完成后的电子回单截图。

4.2.5申请人宣布中标结果后，无违规、违纪行为、未中标单位的投标保证金将在15个工作日内无息退还。

4.2.6中标单位的投标保证金在与申请人签订合同，并提交履约保证金（中标单位的投标保证金可转换为履约保证金，多退少补）后，15个工作日内无息退还。

4.2.7如发生下述任何事件，投标保证金将被部分或全部扣除：

（1）在投标过程中发生违规、违纪行为；

（2）中标单位在规定的期限内未能与申请人签订合同或未能提供所需的履约保证金。

## 4.3投标文件的递交

4.3.1投标文件应在询价文件规定的投标截止时间前，送达或邮至申请人指定的地点。对于需要提前进行电子版汇总的项目，需将纸质版、电子版投标文件分别密封交至采购中心。

4.3.2投标人在投标截止时间前可以对其已经提交的投标文件进行撤回、修改。

4.3.3申请人对因不可抗力因素所导致的询价文件或投标文件的损坏或遗失不承担任何责任；

4.3.4投标文件经开标后，申请人将不予退还。

## 4.4投标费用

投标人准备和参加投标活动发生的一切费用由投标人自理。

# 第五章开标与评标

## 5.1开标与评标

5.1.1开标

（1）申请人按询价文件规定的时间、地点主持公开开标，投标人需派法定代表人或被授权代表人到开标现场或以申请人确定的其他方式参加。

（2）投标截止时间前申请人无权进行开标操作，投标截止时间后方可进行。开标前主标人需检查投标文件是否密封完好，是否具备开标条件，并与监标人、申请人、投标人、评委确认无异议后开标。对于提前进行电子版汇总的项目，采购中心与申请人在确认纸质版和电子版全部收齐且密封状态无异议后，将密封的电子版交与申请人提前进行电子版汇总，提前时间最长不超过一天，开标前主标人将纸质版投标文件带至开标现场，与监标人、申请人、投标人、评委确认投标书密封状态无异议后现场启封。纸质版标书启封后，方可公布电子版汇总结果。

（3）开标时，主标人将按投标人投标文件中《开标一览表》的内容进行唱标，唱标可采取口头唱标、电子版展示或电子版阅览公布方式。投标人应在规定时间内查看唱标内容并确认自己的唱标结果：当电子版报价与纸质版报价不一致时，以纸质版为准；当总报价数字表示的数据与用文字表示的数据不一致时，以文字为准；当单价的合计价和总价不一致时，以单价合计为准，并修正总价。超过时间后投标人未进行确认的，将视为投标人已查看和确认了主标人的唱标结果。

（4）属于下列情况之一者可作为废标：

a、未按规定交纳投标保证金的。

b、未按规定提供和填报《开标一览表》的。

c、投标文件未实质性响应询价文件的。

5.1.2评标委员会

（1）评标由申请人依据《太原重工物流采控管理规定》组建的评标委员会负责。

（2）评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

a.与投标人股东及本次投标被授权人有近亲属关系。

b.与投标人有经济利益关系，可能影响公正评审的。

c.曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法、违纪行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.1.3投标文件的审核与评价

（1）主标人组织评委及相关人员对投标文件进行审核，评标委员会对投标文件享有质疑、是否满足招标要求、废标的决定权（国家及公司另有规定的除外）。

（2）开标后直到开具中标通知书、缴纳中标服务费或做出流标、废标决定为止，凡属于评审过程中的有关资料以及授标意见等，评委及相关人员都不得向投标人及与该过程无关的其他人泄露，否则，将追究相关责任人的责任。

（3）投标人在投标文件的评审以及签订合同的过程中，对申请人施加任何行为与影响的，投标人将被取消中标资格。

（4）申请人有权就投标中有关事项向投标人提出答疑确认要求，投标人应进行答疑，答疑确认的内容将作为投标文件的组成部分。投标人对投标文件的答疑确认不得改变投标的实质性内容。

（5）与询价文件有重大偏离的投标文件将被拒绝，重大偏离系指所报标的物的商务要求、技术要求等明显不能满足询价文件的要求。

（6）如果申请人认定投标人资格不合格、有违规、违纪、违法行为及无履行能力的，其投标文件也将被拒绝。

（7）申请人对投标文件进行审核中：当电子版报价与纸质版报价不一致时，以纸质版为准；当总报价数字表示的数据与用文字表示的数据不一致时，以文字为准；当单价的合计价和总价不一致时，以单价合计为准，并修正总价。修正后的报价及内容对投标人起约束作用，如果投标人不接受修正后的报价及内容，则其投标将被拒绝，且申请人有权部分及全部扣除其投标保证金。

（8）在评标时，申请人将按修正及答疑确认后的结果进行评定。

（9）申请人保留接受或拒绝任何变化、偏离的权力。

（10）各投标人之间串通作弊、哄抬价格的，申请人有权宣布相关投标人或该项目投标无效。申请人有权扣除相关投标人的投标保证金。

5.1.4中标单位的评定原则

（1）公开、公正、公平；满足申请人要求、低价（指性价比最优，但需用数据描述出性价比）、不超过申请人目标价（经过批准的除外）中标。

（2）依据询价文件的要求以及投标文件的响应状况，评议并确定中标单位及中标价。

（3）如有太重内部单位参加投标的，在满足询价文件要求及投标或答疑确认价格相同、相近的情况下，内部单位优先中标(优先的原则为：太重内部单位开标所报价格如不是满足询价文件要求的最低价，但并不超过最低价一定的幅度〔幅度以申请人规定的为准〕时，给予其一次重新确认价格的权利。

（4）如有用户（是指所招项目涉及的最终产品的合同需求方）指定品牌、制造商或供应商等单位参加投标的，在满足询价文件要求及投标或答疑确认价格相同、相近的情况下，用户指定单位优先中标。

（5）在满足询价文件要求的同等条件下，投标人信誉度高、长期合作、有债权及债权期长的、相关业绩突出的优先中标。

（6）在满足询价文件要求的同等条件下，投标人所投项目具有核心技术、专利技术、知识产权等的优先中标。

（7）在满足询价文件要求的同等条件下，投标人取得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的优先中标。

（8）如果所有投标人的价格及投标文件响应状态为申请人不能接受或投标人数量少于3家时，申请人有权以认为可行的方式重新组织招标、休会、流标、废标或采取如下办法：

a.从中选择预中标单位；

b.改用议标方式确定中标单位（限于投标人不足3家时）。

## 5.2申请人授标

5.2.1按照评标原则，申请人选出投标文件满足询价文件要求、并被认定为具有合同履行能力和其他优先条件且价格低（性价比最优）的投标人为中标单位。

5.2.2评标委员会不对最低投标报价作为中标的保证。

5.2.3对未中标单位，申请人将不做解释。

5.2.4申请人有权在签订合同时对中标量（在保持中标价不变的前提下）进行适度(不超过原招标量的±10%)的增减。

## 5.3中标通知书

5.3.1中标人确定后，申请人要向投标人现场宣布或通过函电发布(现场不能定标时)中标结果并公示(公示仅对投标人，公示内容为宣布或发布的中标结果)。公示期间，现场宣布的,由投标人现场口头确认；通过函电发布的，投标人如有异议，须在发布时间起24小时内向申请人书面（可以函电）提出，逾期将视为无异议。申请人将对公示期内提出的异议进行受理。公示期结束后，申请人将不接受投标人提出的异议。

5.3.2中标结果公示结束后，申请人将向中标单位发出中标通知书。

5.3.3询价文件、中标单位的投标文件及评标过程中的答疑确认文件均为签订合同的前提条件，必要的将作为合同附件，具有法律效力。

## 5.4履约保证金

在签订合同之前，中标单位应按合同规定，以现金、支票、汇票、电汇、网银、银行保函、债权保函（须在申请人处有债权的方可使用）等形式向投标人交纳履约保证金，金额为合同总价的5%-10%(具体金额，由申请人和中标人根据合同性质确定)。如国家及公司另有规定或经过批准的除外。

## 5.5合同的签署

5.5.1中标单位应在申请人发出中标通知书后30天内缴纳中标服务费(无量化的中标通知书除外--单价标)并与申请人签订合同和缴纳履约保证金。

5.5.2如果中标单位未按时签订合同或未提交履约保证金（如国家及公司另有规定或经过公司批准的除外），申请人将有权废除该授标，并扣除其投标保证金。

5.5.3如因不可抗力原因导致的申请人或投标人无法签订合同的，可不承担相应责任。

**第六章投标文件格式**

## 6.1投标函格式

**投标函**

致：太原重工股份有限公司

（投标人名称）授权（被授权人姓名）为我单位全权代表，参加贵方组织的 （招标项目名称）（招标编号： ）招标的有关活动，并进行投标。为此：

1.提供询价文件规定的全部投标文件：

1)经签章的投标文件(正本份，副本份）；

2)投标保证金大写： 。（小写元）

交纳方式为：现金□票据□银行保函□债权保函□

2.遵守询价文件中的有关规定和收费标准。

3.保证诚实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

4.愿意向贵方提供任何与该投标项目有关的信息和资料。

5.与本投标有关的一切往来通讯如下：

联系人： 地址：

传真： 电话：

电子函件：

投标单位名称：

（加盖公章或投标专用章、法人章或

法人签字或被授权人签字）

日期： 年 月 日

## 6.2法定代表人授权书格式

**法定代表人授权书**

致：太原重工股份有限公司

本人（法定代表人姓名），身份证号：，系（投标单位名称）的法定代表人，现授权（被授权人姓名），身份证号 ： ，为我单位全权代表，参加贵方组织的（招标项目名称）（招标项目编号：）招标活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

授权有效期为：自本招标项目授权之日起至本招标项目招标结束之日止。

被授权代表签名：

被授权代表职务：

电话：

传真：

电子邮箱：

法定代表人签名（或盖法定代表人名章）：

投标单位名称（公章）：

授权日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（法定代表人参加时无需提供）

## 6.3开标一览表格式

《开标一览表》商务条件、技术条件、投标方说明：

**见附件一、二-1、二-2**

要求：投标人必须按申请人指定格式填写，不得随意改变格式内容, 不填部分可空，不可删减。《开标一览表》不能满足的其他部分，可在《投标方条件说明》中填写或用附件说明；未按规定格式填写的，申请人可视为其投标无效。

## 6.4实施项目的方案及说明格式

**实施项目的方案及说明**

（无需提供方案及说明的，此处可略）

编制应符合以下格式要求：

正文字体为宋体小四号字，行间距1.5倍行距，段前段后设置为0；表格内字体为宋体小四号字，行间距为单倍行距。

投标人实施项目的方案及说明均需放入本章节，如有图纸或特别文件无法放入本章的可作为投标文件附件投递。

## 6.5资质证明文件格式

**资质证明文件**

1.营业执照（副本）

2.税务（国税、地税）登记证（副本）

3.组织机构代码证（副本）

4.基本账户开户许可证（副本）

5.法人代表身份证

6.被授权人身份证（非法定代表人参加时）

7.其他要求的资质证明（需注明资质文件名称）

注：1.如为三（五）证合一证件，请提供三（五）证合一之后的营业执照（副本），无需提供税务登记证和组织机构代码证；

2.以上资质文件需提供复印件并加盖公章或投标专用章。

## 6.6投标人情况表格式

**投标单位情况表**

投标单位：（公章）填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 电话传真 |  | | | | | 主管部门 | |  | 法定代表人 | | |  | | 职务 | |  |
| 地址 |  | | 企业类型 | 贸易□制造□服务□ | | | | | | | | 授权代表 | | |  | | 职务 | |  |
| 单位概况 | 职工总数 | 人 | | | | 工程技术人员人  生产工人人 | | | | | | 上一年度主要经济技术指标 | | 指标名称 | | 单位 | | 实际完成 | |
| 流动资产 | 万元 | | | | 资金来源 | | 自有资金 | | 万元 | | 总产值 | | 万元 | |  | |
| 银行贷款 | | 万元 | | 实现利润 | | 万元 | |  | |
| 固定资产 | 固定资产原值：万元  固定资产净值：万元 | | | | 资金性质 | | 生产性 | | 万元 | | 其中主营业务产值 | | 万元 | |  | |
| 非生产性 | | 万元 | |
| 资产负债率% |  | | | | | | | | | | 其中主营业务实现利润 | | 万元 | |  | |
| 占地面积 | 平方米 | | | | 房屋建筑面积：平方米 | | | | | |
| 其中厂房建筑面积：平方米 | | | | | |
| 主要  产品情况 | 产品名称 | 型号 | | | 上年产量 | | 上年产值 | | | | 产品技术先进水平 | | 主要用户名称 | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | |

## 6.7投标保证金凭证格式

投标人缴纳投标保证金可以通过以下方式，并按要求提供证明文件(证明文件需单独提供查验，不要装入标书内)：

1.现金及银行票据需提供招标方开具的收据

2.①银行支票原件或支票倒送回单

②银行电汇需提供银行回执

3.银行保函及债权保函（**见格式一**）原件

4.网银支付需提供支付完成后的电子回单截图

**格式一：投标保证金保函（债权保函）格式**

**投标保证金保函（债权保函）**

致：太原重工股份有限公司

我单位参加贵公司组织的（招标项目名称）（招标项目编号：）的招标活动，我单位同意从贵公司欠我单位的款项中划拨大写：（小写：元）用于本次投标项目的投标保证金，并同意按贵公司关于投标保证金的规定执行。

投标单位（债权人）名称：

（加盖财务章）

法人代表章：

日期： 年 月 日

招标单位（债务人）意见：

债务单位（加盖债务单位财务章）：

签名：

日期： 年 月 日

## 6.8其他相关说明及资料附件格式

投标人如有其他需要提供的资料或内容可列入本章，但应符合以下格式要求：

1. 正文字体为宋体小四号字，行间距1.5倍行距，段前段后设置为0；表格内字体为宋体小四号字，行间距为单倍行距。

2. 图纸或特别文件可提供复印件并加章公章或投标专用章。

## 6.9投标文件声明格式

**投标文件声明**

致：太原重工股份有限公司

**1.**我单位愿遵守（招标项目名称）（招标项目编号： ）询价文件中的所有要求（在投标文件中声明有偏离的内容除外）。

**2.**我单位投标文件电子版与纸质版一致，如有偏差以纸质版文件为准。

**3.**我单位没有处于被责令停业的状态；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；我单位及法人代表近三年内(距本次投标日期)无商业贿赂行为记录以及与招、投标有关的违法、违纪、违规、违约等不良记录。

**4.**我单位承诺在此次投标活动中不进行商业贿赂及其他违规、违纪、违法行为。

**5.**我单位所提供的投标文件及附件内容真实、有效。

**6.**投标过程中，我单位被授权代表的手写签名文件与加盖了公章或投标专用章的文件具有同等的法律效力。

以上声明仅限（招标项目名称）（招标项目编号： ）的投标活动有效。

如我单位违反上述声明或声明与事实不符的，经查实，我单位愿承担由此造成的法律责任及相关损失。

特此声明。

法定代表人签字（或盖法人章）：

被授权人签字（法定代表人参加除外）：

投标单位名称（公章或投标专用章）：

日期： 年 月 日

## 第七章 招标过程争议及纠纷的解决

7.1招、投标双方友好协商解决；

7.2协商不成时，通过申请人所在地招标仲裁机构仲裁解决；

7.3对仲裁不服的，向申请人所在地人民法院提起诉讼。